

**ОДОБРЕНО** На заседании  
Шуры (Педагогическом совете)  
медресе **Протокол № 28 от**  
**20.09.2018 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Мусульманской религиозной  
организации «Профессиональной обра-  
зовательной организации «Кукморское  
медресе» Централизованной религиозной  
организации - Духовного управления  
мусульман Республики Татарстан»



**Р.И.Курамшин**

**«20» 09 2018 г.**

**Приказ № 502/1 от 20.09.2018 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практики обучающихся в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

### **I. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся в Мусульманской религиозной организации «ПОО «Кукморское медресе» ЦРО Духовного управления мусульман Республики Татарстан» разработано в соответствии с действующим законодательством в целях определения: основных видов практик; порядка их проведения; материального обеспечения; контроля качества обучения обучающихся и оценки знаний, полученных на практиках.

### **II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение применяется для установления единого порядка подготовки, проведения, оформления документации практик обучающихся Кукморское медресе.

### **III. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Кукморского медресе и действует до его отмены.

### **IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В системе подготовки квалифицированных религиозных служителей и религиозного персонала мусульманского вероисповедания особое место занимает практика. Раздел Основной Образовательной Программы (ООП) «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку учащихся. Таким образом, практика - это неотъемлемая часть образовательного процесса в учреждении среднего профессионального религиозного образования (медресе) и играет существенную роль в формировании у студентов первоначального опыта профессионально-педагогической деятельности.

Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики. Программа практики - это нормативно-методический документ, соответствующий профилю подготовки студентов. Программа практики должна согласовываться заместителем директора по учебной работе и утверждаться директором.

Содержание данной программы рассчитано на реализацию требований Образовательного стандарта среднего профессионального религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания», профиль «Исламские науки и воспитание» (начальная подготовка), (квалификация (степень) для лиц мужского пола «Имам-хатыйб, преподаватель основ ислама», для лиц женского пола «Преподаватель основ ислама») (начальная подготовка).

В соответствии с Учебным планом в среднем профессиональном религиозном учебном заведении (медресе) начального уровня предусмотрены следующие виды практик:

- 1) Педагогическая практика;
- 2) Производственная практика.

Педагогическая практика наряду с производственной является необходимой составной частью учебного процесса в системе среднего профессионального мусульманского образования и направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

### **V Требования к организации практики**

В соответствии с Учебным планом направления «Подготовка служителей и религиозного персонала исламского вероисповедания» (начальная подготовка) по очной форме обучения педагогическая практика проводится на 2 курсе (4 семестр). Продолжительность практики - 2 недели. По заочной и очно-заочной формам обучения педпрактика проводится на 4 курсе (8 семестр). Продолжительность - 2 недели. Педагогическая практика может выражаться в посещении семинарских занятий руководителя педагогической практики и проведении под его контролем уроков или семинарских занятий. Практика заканчивается обсуждением её результатов и выставлением итоговой оценки.

### **VI Цели и задачи практики**

**Цель педагогической практики** - приобретение практических навыков педагогической работы, формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

#### **Задачи педагогической практики:**

- овладение методическими приёмами проведения лекционных и практических занятий по религиозным дисциплинам;
- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учреждениях среднего профессионального религиозного образования начальной подготовки, а также на примечетских курсах и воскресных школах (дополнительное образование детей и взрослых).
- ознакомление студентов со своеобразием содержания, методов образовательной работы с людьми различных возрастных групп, обучение оценке эффективности этой работы;
- формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, способности реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои мысли до аудитории различной степени подготовки;
- формирование адекватной самооценки и чувства ответственности за результаты своего труда.

#### **В результате прохождения практики студент должен**

##### **• Знать:**

- основные требования к личности преподавателя религиозных дисциплин, уровню его профессиональной подготовки;

- содержание деятельности преподавателя религиозных дисциплин в структуре среднего профессионального и начального мусульманского образования;
- нормативно-правовые акты и организационные документы, регламентирующие деятельность преподавателя в религиозном учреждении;
- особенности организационно-педагогической работы в религиозных организациях;
- методику преподавания исламских дисциплин;
- значение исламской педагогики в деле распространения религиозных ценностей;
- права и свободы человека и гражданина с умением их реализовывать в различных жизненных ситуациях;
- особенности речевого этикета при построении межличностных и деловых отношений с представителями различных социальных групп.
- **Уметь:**
- правильно применять свои знания по педагогике в профессиональной деятельности;
- работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- использовать и анализировать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- выстраивать сотрудничество, дружеские, доверительные отношения между людьми и понимать ценность таких отношений;
- **Владеть:**
- навыками проведения, наблюдения и анализа уроков (занятий) по религиозным дисциплинам;
- способностью сочетать современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по религиозным дисциплинам (образовательным модулям), представляющим общепрофессиональные дисциплины образовательного стандарта среднего профессионального мусульманского образования;
- навыками публичного выступления по актуальной для участников образовательного процесса теме;
- представлениями об основных проблемах как мусульманской общины в частности, так и современного общества в целом.

## **VII Формы проведения практики**

- 1) Проведение занятий со студентами группы, в которой обучается сам практикант (под наблюдением преподавателя);
- 2) Проведение занятий со студентами других групп своего медресе (также под наблюдением преподавателя);
- 3) Самостоятельное проведение занятий с учащимися сторонних организаций, например, духовных образовательных организаций (медресе) начального уровня или со слушателями примечетских курсов или воскресных школ, согласно подписанному с руководителем сторонней организации Договора.

Результаты проведенной работы заносятся в **Дневник прохождения педагогической практики (Приложение 1)**. По окончании практики вместе с Дневником прохождения педагогической практики преподавателю-руководителю студент предоставляет также и **Отчет практики (Приложение 2)**. Преподаватель-руководитель в свою очередь заполняет **Рецензию на проведение занятия со студентами при прохождении педагогической практики (Приложение 3)**. Руководителем практики сторонней организации (махалли или медресе) пишется **Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 4)**.

## **VIII Место и время практики**

- 1) Педагогическая практика проводится во внутренних структурных подразделениях медресе, а также на базе сторонних религиозных организаций (мусульманских приходов и духовных образовательных организаций (ДОО)). На базе сторонних организаций педпрактика осуществляется на основе Договора между медресе и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность. В Договоре медресе и организация (учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от медресе и от учреждения.
- 2) Сроки практики утверждаются в Основной образовательной программе (ООП) на начало учебного периода и закрепляются в Учебном плане.

## **IX Основные разделы программ практики**

В ходе практики студенты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

## **X Структура и содержание практики**

### ***Учебно-методическая работа***

За время практики студент должен:

- изучить структуру образовательного процесса в образовательном учреждении и под руководством преподавателя ознакомиться с правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности, в частности, в процессе работы с нормативными документами студент должен вместе с преподавателем проанализировать Учебный план и ознакомиться с Рабочей программой преподаваемой дисциплины;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения таких форм учебных занятий, как лекция, практическое занятие, семинар, консультация, зачет, экзамен;
- ознакомиться с имеющимися возможностями технических средств обучения ;
- научиться определять разделы, темы дисциплины, по которым будут проводиться учебные занятия, подготавливать дидактические материалы;
- получить полное представление о программе и содержании выбранной дисциплины.

Показателем этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы. Выпускнику рекомендуется посетить занятия разных преподавателей образовательного учреждения по выбранной учебной дисциплине (не менее двух посещений), а также все лекции и семинарские занятия по данной дисциплине, проводимые его руководителем. Практикант должен уметь анализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия и тд

***Учебная работа*** предусматривает непосредственное участие студента в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов, слушателей;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- другие формы работ, определяемые руководителем.

Необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 1 учебный час каждое, а также подготовить одно лекционное занятие

в виде текста или оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

В структурных подразделениях своего медресе практикант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер): присутствие руководителя практики в аудитории при проведении практикантами учебных занятий является обязательным (при прохождении практики в сторонней организации учебные занятия практикант проводит под контролем руководителя практики сторонней организации). Руководитель практики должен проанализировать **результаты занятия**, проведенного практикантом и оформить их в письменном виде (**Приложение 5**).

При наличии замечаний практикант принимает меры к их устранению.

Также практиканту рекомендуется посетить занятия, подготовленные другими студентами, и самому попробовать оценить их по предлагаемой схеме (Приложение 5).

**Организационно - воспитательная работа** характерна для всех видов и уровней современной образовательной системы, в том числе и религиозной. Для средних профессиональных религиозных учебных заведений (медресе) воспитание можно определить как целенаправленный процесс формирования у учащихся исламского мировоззрения и нравственно-этических качеств, которые должны быть свойственны мусульманам. Качество организационно-воспитательного процесса является повседневной заботой всех преподавателей медресе. Поэтому и в организации практики студентов этому виду деятельности необходимо уделять должное внимание.

## **XI Формы отчета о прохождении практики**

Практика оценивается руководителем на основе Отчёта, составляемого практикантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. В качестве приложения к Отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, а также отзыв руководителя.

Отчетные документы по практике предоставляются для контроля **не позднее 5 дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю педагогической практики и **после проверки сдаются в Учебный отдел**. Все документы должны быть напечатаны и предоставлены в отдельной папке с титульным листом.

## **XII Структура отчета по практике**

Отчет по педагогической практике включает в себя:

- Характеристику, составленную руководителем практики.
- Отчет о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в разделе «Учебно-методическая работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия; в разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие в работе методических семинаров и во внеурочных мероприятиях).

**Отчет по практике должен иметь следующую структуру:**

1. Дневник прохождения педагогической практики с указанием:
  - наименования учебного заведения (медресе);
  - Ф.И.О. практиканта;
  - курса (группы), в которой учится практикант;
  - наименование практики (педагогическая или производственная);
  - место и срок прохождения практики;
  - общие сведения, координаты (адрес, телефон) об организации, где студент проходит практику;
  - Ф.И.О. руководителя практики от медресе;
  - Ф.И.О. руководителя практики от сторонней организации.

В отдельную графу заносятся данные о времени проведенного учебного занятия, о задании урока. Результат указывается в виде выставленной оценки, заверенной подписью руководителя практики.

2. Отчет студента о практике, включающий в себя:

2.1. Введение, в котором указываются:

- *цель, место, дата начала и продолжительность практики;*
- *перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;*

2.2. Основная часть, содержащая:

- *описание практических задач, решаемых студентом в процессе прохождения практики;*
- *описание проделанной индивидуальной работы;*
- *результаты анализа проведения занятий студентами;*

2.3. Заключение, включающее:

- *описание навыков и умений, приобретенных на практике;*
- *предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;*

3. Приложения.

### **XIII Форма итогового контроля**

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**Аттестация** по педагогической практике студентов осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает, - качество предоставленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из медресе.