

ОДОБРЕНО
На заседании Шуры
(Педагогическом совете) медресе
Протокол № 28 от 20.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мусульманской религиозной
организации «Профессиональной обра-
зовательной организации «Кукморское
медресе» Централизованной религиозной
организации – Духовного управления
мусульман Республики Татарстан»




Р.И.Курамшин

20.09.2018 г.

Приказ № 502/1 от 20.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Шуры (Педагогический совет)

Мусульманской религиозной организации «Профессионального религиозного образования «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Шуры (Педагогический совет - далее Шура) Мусульманской религиозной организации «Профессионального религиозного образования «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы, полномочия, ответственность Шуры Мусульманской религиозной организации «Профессионального религиозного образования «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан».

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Педагогический совет (Шура) является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим координирующую функцию деятельности Медресе. Заседания Педагогического совета (Шуры) проходят под председательством Директора Медресе.

2.2. В состав Педагогического совета (Шуры) входят семь человек из числа педагогических работников Медресе, включая Директора, а также по одному представителю от работников (не занимающих должности педагогических работников); студентов; профессионального союза, если он создан. Состав Педагогического совета (Шуры) утверждается Директором по согласованию с Учредителем.

2.3. Заседания Педагогического совета (Шуры) проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Повестка дня заседания представляется Руководителем (директором) членам Педагогического совета.

2.4. Кворум Педагогического совета (Шуры) составляет 2/3 его состава. Решение Педагогического совета (Шуры) считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета (Шуры). В случае равенства голосов, голос Директора является решающим.

2.5. Протокол заседания подписывается Руководителем (директором) и секретарем, который назначается из числа членов Педагогического совета (Шуры). Копия протокола заседания, заверенная подписями и печатью, направляется Учредителю.

2.6. В компетенцию Педагогического совета (Шуры) входит:

- а) ежегодно заслушивает отчет директора о работе;
- б) принимает решения по основным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы и финансово-хозяйственной деятельности;
- в) утверждает основные научные направления;
- г) создает комиссии Педагогического совета, определяет их состав и компетенцию;
- д) утверждает планы научных исследований;
- е) принимает решения об открытии новых специальностей и направлений образования с последующим получением соответствующего приложения к лицензии в установленном законодательством порядке;
- ж) рассмотрение вопросов, связанных с выполнением приказов, распоряжений, постановлений и решений руководящих органов Учредителя;
- з) обсуждение образовательных программ и представление их на утверждение Учредителю;
- и) представление состава экзаменационной комиссии на утверждение Директору;
- к) ходатайствует перед Директором Медресе об установлении в Медресе платного обучения, на договорной основе, об определении объема и видов образовательных услуг, об определении размера платы за обучение и иных условий, необходимых для осуществления платного обучения, о представлении условий платных образовательных услуг;
- л) по согласованию с учредителем формирует состав аттестационной комиссии для осуществления квалификационной аттестации и перееаттестации работников Медресе, и представляет его Директору.
- м) принимает решения по вопросам организации работы по повышению квалификации преподавателей Медресе;
- н) разработка планов, проектов и программ по привлечению и использованию различных финансовых и материально-технических средств;
- о) осуществление подготовки в редактировании учебников и учебных пособий;
- п) разработка штатного расписания Медресе и представление его на согласование Учредителя и утверждение Директора;
- р) рассмотрение вопросов оказания помощи в бытовом устройстве преподавателей и студентов и ходатайствует перед Директором Медресе об оказании такой помощи;
- с) осуществление надлежащего контроля за правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в Медресе.