

ОДОБРЕНО

На заседании Шуры
(Педагогическом совете) медресе
Протокол № 36 от 20.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской религиозной
организации «Профессиональной обра-
зовательной организации «Кукморское
медресе» Централизованной религиозной
организации – Духовного управления
мусульман Республики Татарстан»

_____ Р.И.Курамшин

«__»__2019 г.

Приказ № 553/1 от 20.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины Мусульманской религиозной организации
«Профессиональной образовательной организации «Кукморское медресе»
Централизованной религиозной организации Духовного Управления Мусульман
Республики Татарстан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации Духовное Управление Мусульман Республики Татарстан» (далее – МРО «ПОО «Кукморское медресе» ЦРО ДУМ РТ»).

1.2. Положение определяет цель учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных дисциплин, требования к структуре и содержанию, а также порядок утверждения УМК.

1.3. УМК - базовый нормативный документ, который представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня учебно-методической обеспеченности по каждой учебной дисциплине Основной образовательной программы (далее – ООП). Целью УМК является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организационной и содержательной целостности процесса обучения по данной учебной дисциплине.

1.4. УМК составляется на все учебные дисциплины учебного плана, реализуемых специальностей (направлений) подготовки.

1.5. Ответственность за организацию работ по созданию УМК несет заместитель директора по учебной части медресе. УМК разрабатываются на бумажных и электронных носителях информации (книги, брошюры, CD-ROM, и др.).

1.6. УМК рассматриваются на заседании Шуры (Педаг совет) медресе, утверждаются директором медресе.

1.7. Контроль качества УМК возлагается заместителя директора по учебной работе в рамках функциональных обязанностей.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КОМПОНЕНТОВ УМК УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Требования к структуре и содержанию компонентов УМК учебной дисциплины разработаны с целью унификации учебно-методического обеспечения и повышения качества учебного процесса в целом.

2.2. Структура УМК учебной дисциплины включает в себя две основные части:

- минимальный состав;
- дополнительные учебные материалы.

2.3. Минимальный состав УМК включает в себя следующие обязательные компоненты:

- рабочую учебную программу дисциплины;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения внутри-семестровых и промежуточных аттестаций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

2.4. Рабочая учебная программа включает в себя следующие части:

2.4.1. Пояснительная записка.

В данном разделе должны быть приведены:

- наименование направления подготовки (специальности), для которых разработана рабочая учебная программа данной дисциплины;
- цели преподавания дисциплины, её место в учебном процессе: в данном разделе кратко характеризуются предмет изучения и его место в системе подготовки специалиста данного профиля;
- задачи изучения дисциплины: согласно цели(ям) преподавания дисциплины в данном разделе раскрываются задачи изучения дисциплины на основе изложения требований к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты;
- требования к знаниям и умениям.

2.4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Объем дисциплины указывается в соответствии с учебным планом и оформляется, как правило, в виде таблицы:

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
Общая трудоемкость дисциплины			
Аудиторные занятия:			
-Лекции			
-Практические занятия (ПрЗ)			
-Семинары (С)			
-Контрольные работы(К/р)			
Курсовая работа (КР)			
Самостоятельная работа студентов (СРС)			
Вид итогового контроля (зачет/экзамен)			

2.4.3. Содержание дисциплины.

В данном разделе раскрывается содержание учебной дисциплины в соответствии с учебным планом специальности и с учётом результатов развития религии, науки, техники, культуры и производства. Все содержание дисциплины следует разделить на темы, логически охватывающие изучаемый материал.

№ п/п	Наименование и содержание тем занятий	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Семинары (часы)	Контрольные работы (часы)
1	<i>Наименование темы</i> <i>Содержание темы</i>				
2	<i>Наименование темы</i> <i>Содержание темы</i>				

2.4.4. Основная и дополнительная литература.

Основная и дополнительная литература указывается для каждой из тем в содержании дисциплины. Дополнительная литература отделяется от основной подзаголовком. Необходимо, чтобы основная литература включала издания, рекомендованные ЦРО ДУМ РТ и имеющиеся в наличии в библиотеке медресе. Также могут быть приведены ссылки на другие информационные источники, доступные студентам (например, Веб-сайты, электронные библиотеки, CD и др. по тематике дисциплины).

2.4.5. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем наиболее эффективно.

2.4.6. Методические указания для студентов должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе, курсовых работ.

2.5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения внутри-семестровых и промежуточных аттестаций:

2.5.1. Перечень вопросов к зачету, экзамену.

2.5.2. Тематика контрольных работ, рефератов, курсовых работ по дисциплине.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (например, экранно-статические технические средства – диапроектор, видеосистемы для просмотра CD-дисков, ноутбук и др.).

2.7. Дополнительные учебные материалы к УМК разрабатываются и включаются в состав УМК по усмотрению преподавателем(ями), отвечающей за преподаваемую дисциплину в целях комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса. В состав дополнительных учебных материалов могут быть включены следующие виды разработок: учебное пособие; учебно-методическое пособие; конспект лекций; курс лекций; краткий терминологический словарь (глоссарий); ключевые термины, понятия с трактовками, единым списком и в алфавитном порядке; сборники задач, заданий и упражнений, комплекты ситуаций, практикумы; альбомы (сборники) структурных и логических схем, таблиц; методические рекомендации по контрольным и курсовым работам, по практикам; хрестоматии и т.п.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Совета Шуры.